

4. Affaires découlant du procès-verbal

4.1. Déclaration d'intérêt de Yann. Le document sera envoyé par la direction par courriel.

4.2. Montant statutaire pour gardiennage pour les CÉ

Proposition de modification à la régie interne de 20\$ pour la soirée par parent jusqu'à épuisement du budget.

À FAIRE : À ajouter à la régie interne.

Proposé par : Magali Girard

Secondé par : Marie Charest

4.3. Liste des formations offertes toujours à faire par Magali. Elle a cependant suivi une formation en ligne sur le rôle et les responsabilités du CÉ qu'elle a partagé à tous les membres.

La direction remet un document sur le CÉ tiré du site du ministère

4.4. Proposition sur le financement de l'OPP retourvée. Sera discuté ce soir

4.5. Liste des projets potentiels. Sera discuté ce soir.

4.6. Résultats sondage. Sera discuté ce soir.

5. Étude de dossiers

5.1. DOSSIERS APPROBATION

5.1.1. OPP

5.1.1.1. Présentation du projet Cubes énergie

Proposition en annexe. Possibilité d'obtenir 5000\$ (pour la cour d'école) en stimulant une saine compétition en favorisant l'activité physique. Une équipe de cycliste pourrait parrainer notre projet pour la cour.

Équipe-école peut collaborer en faisant des activités (ex : sprint) – non obligatoire. Des activités connexes pourraient être organisées (coach...). Les professeurs d'éducation physique et l'équipe-école soutien l'idée.

Les parents de l'OPP se portent volontaires pour accompagner les enfants s'ils gagnent la nuit au stade.

Proposé par : Martine Beauchamp

Secondé par : Marie Charest

5.1.1.2. Mise à jour de la résolution de juin 2017 (Geneviève et Estelle)

Proposition en annexe.

Le budget du projet de la cour d'école demeure à confirmer par des firmes spécialisées mais dépassera sans doute les 75 000 \$. Des démarches sont faites auprès du responsable de ce genre de travaux à la CSDM pour connaître des coûts de projets semblables. Marie mentionne que le projet d'embellissement de la cour de l'école St-Marc est de 200 000 \$.

Ajustements à la proposition suggérés : préciser que les dons et les fonds dont il est question sont ceux relatifs à la cour d'école (vs l'ensemble) et limiter dans le temps à juin 2019 l'allocation de 85% des fonds amassés par l'OPP. Une nouvelle demande de prolongation pourra être faite à la fin de la prochaine année scolaire si désiré.

Nouvelle proposition :

DEMANDE DE MISE À JOUR DE LA RÉOLUTION

- Jusqu'à la fin juin 2019, allouer 85% des fonds amassés par l'OPP, qui sont issus des activités de collecte de fonds et accumulés jusqu'à la réalisation du projet (prévu pour l'été 2019), au projet d'embellissement de la cour d'école, sans limite de montant.
- 100% des dons faits pour la cour d'école via le site de la Fondation de la CSDM doivent spécifiquement être attribués au projet d'embellissement de la cour d'école
- 100% des fonds pour la cour d'école recueillis par les subventions doivent spécifiquement être attribués au projet d'embellissement de la cour d'école.
- Advenant un abandon du projet ou un refus du ministère, l'OPP souhaiterait être impliqué pour l'allocation des montants amassés pour le projet d'embellissement de la cour d'école.

Proposé par : Pascale Corriveau
Duchesne

Secondé par : Caroline

5.1.1.3. Site de sociofinancement (courdecote.org)

Il est proposé de monter un site permettant de « vendre des pieds carrés de la cour d'école virtuels » pour obtenir le financement pour son

embellissement. Le site serait en ligne pour samedi 9 décembre, date de la récupération des sapins avec distribution de feuillet promotionnel. Une banderole sur le mur de l'école est aussi prévue une fois la vente de sapins terminée. Une communication sera également réalisée au babillard.

Le CÉ sera avisé dès que le site sera en ligne pour permettre une révision, mais aussi une mise en ligne rapide.

Proposé par : Martine Beauchamp Secondé par : Annie Potvin

5.1.1.4. Collant d'identification (Collamoi.com)

Description du projet en annexe.

Compte fonctionnel en tout temps une fois ouvert. Il est suggéré de faire des efforts de promotion aux moments-clés de l'année (fin année scolaire, envoi des listes d'effets scolaires, etc.)

Proposition : approuver ce projet.

Proposé par : Lucie Thibault Secondé par : Magali Girard

5.1.1.5. Cabane à sucre le samedi 24 février 2018

Approuver l'organisation de l'activité de cabane à sucre dans le cour d'école avec animation de type chocolat chaud, nourriture, jeux le samedi 24 février.

Proposé par : Akila Iguerbousbane Secondé par : Lucie Thibault

5.1.2. Financement Aller-retour

Approbation par courriel du projet de financement aller-retour et de la distribution du feuillet dans les sacs d'école

Approuvé par courriel

5.1.3. Classe neige

5.1.3.1. Financement du transport

Coût du transport en 2016 : 2570\$

Il est proposé de financer la classe neige à hauteur de 20\$ par enfant participant.

Proposé par : Akila Iguerbousbane Secondé par : Annie Potvin

5.1.3.2. Payer la classe neige via la Fondation

Discussion autour de cette option. Option rejetée par le CÉ

5.1.4. Sorties éducatives

Sortie à Cap St-Jacques le 16 mai 2018 pour le premier cycle. Coût aux parents : 4,80\$.

Proposé par : Martine Beauchamp Secondé par : Caroline Duchesne

5.1.5. Pièces jointes des procès-verbaux

Il est proposé qu'un ajustement soit fait à la procédure du CÉ ainsi : les documents vus en CÉ doivent être envoyés à tous les membres du CÉ avec le PV. L'annotation « document de travail » sera à inscrire pour les documents concernés. Les documents approuvés par le CÉ pourront eux être diffusés aux parents avec le PV approuvé.

À FAIRE : Cette procédure sera ajoutée à la régie interne

Proposé par : Pascale Grignon Secondé par : Magali Girard

5.2. DOSSIERS INFORMATION

5.2.1. Nouvelles des nôtres

5.2.1.1. Photos scolaires

Les photos ont été remises hier. Les photos semblent moins réussies cette année. Il est proposé d'attendre quelques jours avant de statuer sur le cas pour obtenir des propositions d'autres entreprises. Les parents photographes seront invités à faire une proposition au CÉ de janvier.

5.2.1.2. Enseignants

Les enseignants sont en négociation de convention collective avec la CSDM (réglée avec le gouvernement provincial). Un document syndical de la FAE sera partagé au CÉ de janvier pour lecture et discussion.

Éliane, psycho-éducatrice, est enceinte et donc retirée préventivement depuis mi-novembre. Le poste est en affichage. Les enseignants font les activités d'habileté sociale dans l'interim.

Socheat revient fin janvier.

Mme. Caroline Lefebvre quitte fin janvier pour un remplacement de 6 mois (poste permanent demeure à SJDB). Le poste a été affiché pour un remplacement de 6 mois. Le remplaçant sera identifié avant les vacances de Noël. Une communication aux parents annoncera le départ et le remplacement.

5.2.1.3. Service de garde

Retour des petits clubs le 24 janvier pour le présco et le 25 janvier pour le scolaire. Beaucoup de nouveautés.

5.2.1.4. Comité communication

5.2.1.4.1. Résultat du sondage sur l'identité

Lecture des résultats et discussion. Prochaine étape : session de travail sur les valeurs. Une rencontre extra-CÉ sera à mettre à l'horaire à l'hiver.

À FAIRE : au CÉ de janvier, déterminer les participants souhaités (membres du CÉ, enseignants, SDG, parents de l'OPP...) et déterminer une date par courriel.

5.2.1.5. Direction

5.2.1.5.1. Budget de l'école 2017-18

5.2.1.5.1.1. Mesure 15024 – aide aux parents

Description de la mesure en annexe. Présentation de la nouvelle mesure. 1000\$ à dépenser en amélioration de l'accompagnement des parents d'élèves du préscolaire et de la première année. Ex. : conférence avec repas et gardiennage de l'Entre-Gens.

Suggestion : CÉ de janvier, l'équipe-école identifie dans un premier temps les lacunes et besoins des parents/élèves de maternelle et première année et possiblement des pistes. CÉ de février, identification de formule pour les outiller

À FAIRE : mettre le sujet aux prochains CÉ – janvier et février.

5.2.1.5.2. Liste exhaustive des propositions de dépenses du 15% (fonds 4)

À FAIRE : remise au CÉ de janvier

5.2.1.5.3. Tableau des résultats aux examens du MEEE vs les résultats en classe

Présentation du tableau de résultats 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 et explication des démarches d'analyse et de réflexion de l'équipe-école. Aspects à considérer : mixité du quartier, élèves en mobilité, causes internes et externes, etc. Piste : viser la baisse du taux de vulnérabilité vs augmentation du taux de réussite pour un

prochain plan de réussite. Mention de la distinction entre un résultat en % d'un examen vs une cote de résultat de session et de l'importance de ne pas enseigner uniquement pour un examen. Il est également remarqué que la philosophie pédagogique de l'école serait à exprimer via les valeurs et la personnalité de l'école.

6. Varia

7. Levée de l'assemblée

Proposée par : Martine Beauchamp

Secondée par : Akila Iguebousbane