

Séance du conseil d'établissement de SJDB
Mercredi 25 octobre 2017
Salon du personnel
Arrivée à 18h30 - Début 19h00

Procès-verbal

<p><u>Présents :</u></p> <p><i>Caroline Lefebvre (direction)</i></p> <p>Annie Potvin (enseignante) Martine Beauchamp (enseignante) Akila Iguebousbane (enseignante) Lucie Thibeault (éducatrice)</p> <p>Magali Girard (parent) Caroline Duchesne (parent) Marie Charest (parent) Pascale Grignon (parent)</p>	<p><u>Absents :</u></p> <p>Yann Omer-KAssin (parent) Lisette Valois (employé de soutien) Pascale Corriveau (parent)</p>
--	--

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum

Quorum : 4 parents et 5 employés

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Sondage identité en 4.
- 5.1.4.2 renommé « Vente de sapins de Noël »
- Ajout 5.1.4.3 – Spectacle bénéfice OPP
- 5.2.1.2 renommé « Service de garde et comité d'usagers du SDG »
- Ajout 5.2.4 Plan triennal
- Point varia : avancé des programmes scolaires SJDB vs autres écoles

Proposé par : Caroline Duchesne Secondé par : Martine Beauchamp

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 7 juin 2017

- Correction orthographe de quelques noms de membres et coquilles

Proposé par : Marie Charest Secondé par : Annie Potvin

4. Affaires découlant du procès-verbal

6.2.4 Communication

Babillard : en place. Section

Sondage : envoi aux parents le 17 octobre. Rappel à faire d'ici la fin de la semaine et rappeler au personnel. Résultats du sondage à présenter à la rencontre de décembre.

A FAIRE :

Formulaire « Déclaration d'intérêt » de Yann à compléter

5. Étude de dossiers

5.1. DOSSIER DÉCISION

5.1.1 Nomination membre de la communauté

Présentation Mme. Aurélie Blin de l'Oasis, coordonnatrice des services éducatifs à l'organisme l'Entre-Gens. Magali propose la nomination de Mme. Blin comme membre de la communauté.

Proposé par : Magali Girard

Secondé par : Pascale Grignon

5.1.2 Budget

5.1.2.1 Budget de fonctionnement et perfectionnement

Budget de 400\$ disponible. Doit servir à la formation (vs achat de livres, par exemple). Pourrait être formations organisées par le CP de la CSDM, inscriptions à des colloques, faire venir un conférencier à l'école, etc. ou pour une gardienne pour un membre du CÉ.

À FAIRE :

- Au prochain CÉ, déterminer un montant statutaire pour gardiennage pendant les CÉ
- Magali fera une liste des formations les plus pertinentes

Pas d'approbation requise

5.1.2.2 Budget 2016-17 (fonds 4 et 9)

Présentation de la ventilation du budget par Mme. Lefebvre (voir « Ventilation du budget fonds 4 pour l'année 2017-18 »). Le projet cour d'école a amassé 17 532\$. Il est rappelé que la proposition liée à contribution du CÉ au projet de cour d'école mentionnait un arrêt de cette contribution à l'atteinte du 25K\$. Il est convenu de relire la proposition pour la prochaine rencontre.

Allocation des « soldes à ventiler » à faire. Les événements de la fête de la rentrée, la classe-neige, la fête des finissants et la fête de fin d'année sont pressentis. Des projets de « culture à l'école » et d'une artiste en résidence sont aussi en développement. Il y a de l'intérêt pour des projets courts termes (vs cour d'école, long terme) et touchant une majorité d'élèves. Il est proposé de monter une liste de projets potentiels avec coûts estimés pour la prochaine rencontre. Les résultats du sondage pourront aussi amener un éclairage nouveau.

Rappel : le fonds 4 est le fonds d'entrée d'argent et le fonds 9 le fonds de sortie. Le montant au fonds 4 est intouchable par la CSDM.

À FAIRE :

- Retrouver la proposition sur l'allocation des revenus des activités de financement de l'OPP à la cour d'école
- Monter une liste de projets potentiels avec coûts estimés pour la prochaine rencontre
- Compiler et présenter les résultats du sondage à la prochaine rencontre

5.1.3 Sortie éducative

Présentation du calendrier (voir document joint). Corrections à apporter : Parc Jean-Drapeau le 12 octobre 2017, Maison théâtre le 5 décembre 2017, Espace La Fontaine le 20 février 2018. Coût de transport à venir pour Cap St-Jacques.

Proposition : adopter les sorties à la Maison Théâtre, l'Espace La Fontaine et le Théâtre Outremont.

Proposé par : Lucie Thibeault Secondé par : Martine Beauchamp

5.1.4 Campagnes de financement et OPP

5.1.4.1 Approuvée par courriel

Permettre à une amie de l'école de vendre des tuques et cache-cous tricotés à la main ce vendredi 20 octobre, dans la cour de l'école. Elle remettra entre 3\$ et 5\$ pour chaque item vendu aux activités de financement de l'OPP.

Proposition : Que l'activité soit reprise le 9 décembre, lors de la vente de sapin de Noël

Proposé par : Magali Girard Secondé par : Caroline Duchesne

5.1.4.2 Vente de sapin de Noël

Date de la vente : le 9 décembre.

Correction à apporter au bon de commande : «... utilisé pour financer l'embellissement de la cour et pour les activités... ». Il est aussi convenu qu'un montant symbolique sera minimalement attribué à la cour d'école même si le montant de 25K\$ est atteint.

Proposé par : Lucie Thibeault Secondé par : Annie Potvin

5.1.4.3 Spectacle bénéfice

Corrections à apporter : ajouter « un » entre organiser et spectacle (premier bénéfice). Suggestion : créer un lien bitly pour la page Facebook (créé : <http://bit.ly/CourEcoleSJDB>) et revoir la mise en page pour être plus attrayant.

Proposé par : Akila Iguebousbane Secondé par : Marie Charest

5.1.5 Processus de sélection compagnie photo 2018

Bon fonctionnement avec la compagnie en choisie pour 2017, la Boîte blanche. Certains parents ont aussi émis un intérêt pour des photos avec lumière naturelle.

Proposition : Il est proposé d'attendre la réception des photos et la satisfaction des parents pour reconduire et de réserver une date tentative le 2 ou 3 octobre 2018.

Proposé par : Marie Charest Secondé par : Martine Beauchamp

5.2. DOSSIER D'INFORMATION

5.2.1 Des nouvelles des nôtres

5.2.1.1 Enseignants

5.2.1.1.1 Classe neige – résultats de consultation

127 parents ont choisi de faire participer leurs enfants – nette majorité. La majorité des parents ont choisi de payer la cotisation vs faire des activités de financement. Certains parents ayant malgré tout indiqué préféré faire des activités de financement, la suggestion est de réaliser du financement pour couvrir les frais de transport (35\$ par enfant). Option de financement : lors de la rencontre des parents, vendre du café et des Timbits Tim Horton's (fournis gratuitement par Tim Horton's) et organiser un moitié-moitié avec l'aide d'un parent de l'OPP. Il est suggéré de répéter l'opération lors des chorales de Noël.

Les enfants qui ne participent pas à la classe-neige devront être à l'école.

Proposition : permettre l'activité de financement de vente de café et de Timbits ainsi que le moitié-moitié la journée des rencontres des parents et lors des chorales afin de diminuer le coût par élève.

Proposé par : Caroline Duchesne Secondé par : Marie Charest

5.2.1.2 Service de garde et comité d'usagers du SDG

5.2.1.2.1 Service de garde

Le 24 octobre : journée pédagogique d'Halloween. Les enfants ont fait des décorations d'Halloween.

Une panne d'électricité est survenue le matin. Discussion sur les mesures d'urgences. L'école demeure en charge des enfants durant les heures d'école, peu importe les circonstances à moins qu'elle contacte les parents (cas d'urgence très importants. Les enseignants contacteront les parents le cas échéant).

5.2.1.2.2 Comité d'usagers du SDG

Prochain comité le 26 octobre. Compte-rendu remis à la prochaine rencontre.

5.2.1.3 Direction

5.2.1.3.1 Révision du plan de lutte contre l'intimidation

Plusieurs activités de sensibilisation ont été réalisées aux 1^{er} et 2^e cycles ainsi qu'en 5^e année. Depuis xxx, 6 signalements ont été fait dont 4 considérés par comme de l'intimidation et 2 comme des conflits. Un programme de médiateurs est en voie de mise en place avec les 5^e et 6^e années. Les élèves seront formés. Au préscolaire, l'activité avec Fluppy a eu beaucoup de succès. Une cueillette de données par sondage – le QES - auprès des élèves et du personnel sera réalisée avec des chercheurs universitaires à la fin novembre.

À FAIRE : Prévoir à la réunion de janvier la présentation des résultats du QES et à la réunion de février la présentation d'une ébauche de plan de lutte contre l'intimidation

5.2.1.3.2 Projet éducatif

Analyse de la situation en cours avec l'équipe-école. Dépôt requis du plan de la CSDM pour juillet 2018. La rédaction du plan SJDB suivra ce plan.

À FAIRE : suivi le point sur l'échéancier de travail pour ce projet et convenir des étapes nécessitant une consultation ou participation des parents.

6.2.2 Représentant du comité de parents

Pascale Grignon rapporte les dossiers couverts à la rencontre du 24 octobre : élection des officiers et des représentants à la FCPO.

6.2.3 OPP

Plusieurs projets en cours : amélioration de la page sur le site de la Fondation de la CSDM, vente de carrés de la cour (financement), révision de murales dans la cour. Le projet d'embellissement de la cour d'école doit être approuvé au Conseil des commissaires de la CSDM ce soir.

6.2.4 Plan triennal

La CSDM consulte les CE en regard avec les mesures à mettre en place pour faire face au problème de surpopulation dans les écoles. Commentaires attendus de la part des CE fin novembre. En 2018 et 2019, il est prévu de créer deux locaux de classe de plus (23 vs 21). Les locaux suivants sont pressentis : local d'anglais, salle poly. La bibliothèque n'est pas ciblée présentement.

7 Varia

Certains commentaires de parents semblent dénoter certaines différences entre les notions acquises par les élèves de SJDB vs les écoles avoisinantes. Discussion sur le sujet, dont les outils de mesure (examens – risque d'enseigner en fonction des examens seulement-, devoirs...), les méthodes d'enseignement qui font en sorte que les notions ne sont pas toujours enseignées en même temps mais le résultat est le même en fin d'année, etc.

À FAIRE : revoir les données de l'examen du ministère des dernières années pour noter les tendances s'il y a lieu.

8 Levée de l'assemblée à 21h30

Proposé : Lucie Thibeault

Secondé : Caroline Duchesne

Magali Girard
Présidente

Caroline Lefebvre
Directrice