

Séance du conseil d'établissement de SJDB

Mercredi 26 SEPTEMBRE 2017

Salon du personnel

Arrivée à 18h30 - Début 19h00

Procès-verbal

<p><u>Présents :</u></p> <p><i>Caroline Lefebvre (direction)</i></p> <p>Annie Potvin (enseignante) Martine Beauchamp (enseignante) Akila Iguebousbane (enseignante) Lucie Thibeault (éducatrice)</p> <p>Magali Girard (parent) Caroline Duchesne (parent) Marie Charest (parent) Pascale Grignon (parent) Pascale Corriveau (parent)</p>	<p><u>Absents :</u></p> <p>Yann Omer-Kassin (parent) Lisette Valois (employé de soutien)</p>
---	---

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum

Quorum : 5 parents et 4 employés

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Ajout en 6. Affaires découlant du procès-verbal
- Ajout en 6.2.4. Communications
- Plan d'intimidation dans les affaires des nôtres

Proposé : Lucie Thibeault

Secondé : Martine Beauchamp

3. Présentation de tous les membres du CÉ

4. Élections :

4.1 Nomination du président (parent) – Magali Girard élue à l'unanimité

4.2 Nomination secrétaire – Pascale Grignon élue à l'unanimité

4.3 Membre de la communauté

Pascale va recontacter un responsable de la Maison de la culture de Rosemont et la Bibliothèque Rosemont; Magali contacte L'Entre-Gens

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 7 juin 2017

- Correction du nom de M. Socheath
- 5.1.2 Pas de suivis à faire par courriel pour les sorties éducatives
- 6.1.5 déplacé au 7.2.5

Proposé : Pascale Grignon

Secondé : Marie Charest

6. Affaires découlant du procès-verbal

A FAIRE :

5.1.1.1 Suivi de Lyne auprès de Mme Cormier pour le groupe 14. Suivis des élèves en fin d'année et en début d'année par l'équipe école

5.1.1.2 Approbation des sorties du SDG: devaient être envoyées en juin CÉ, ce qui n'a pas été fait.

Pour l'avenir, favoriser les sorties déjà connues pour les premières sorties et les faire approuver en juin. Compléter la liste des sorties de l'année en début d'année et la faire approuver au premier CÉ

5.2.1 L'équipe-école a pris la Fête de la rentrée en main sans l'aide de l'OPP

5.2.2 Discussion sur le format de l'AG à avoir en avril suite à la proposition adoptée en AG des parents de favoriser davantage la participation

5.2.6 Le Guide de vie du service de garde a été déposé sur le site de l'école. Les parents soulignent l'importance de bien communiquer aux parents par courriel quels sont les documents déposés sur le site web.

7. Étude de dossiers

7.1. DOSSIER DÉCISION

7.1.1 Coordonnées des membres du CÉ

Les membres présents confirment ou indiquent des corrections qui seront apportées par Mme Lefebvre

Pas d'approbation requise

7.1.2 Calendrier des rencontres

Les rencontres se feront les mercredis : 25 octobre 2017, 6 décembre 2017, 31 janvier 2018, 28 février 2018, 28 mars 2018, 9 mai 2018, 6 juin 2018

Pas d'approbation requise

7.1.3 Régie interne

A FAIRE : Formulaire « Déclaration d'intérêt » de Yann à compléter

Pas d'approbation requise

7.1.4 Sortie éducative

7.1.4.1 Service de garde

Discussion sur la possibilité de présenter le coût des sorties de l'année sous la forme d'une moyenne. Cela n'est pas possible selon la directrice. Les parents doivent payer pour le coût réel de la sortie.

Proposition : adopter la liste des sorties telle que soumise par le SDG, l'envoyer aux parents par courriel et l'afficher sur le babillard.

Proposé : Lucie Thibeault

Secondé : Marie Charest

6.1.4.2 Titulaires

Cross-country des 5^e et 6^e années au parc Jean-Drapeau le 12 octobre. Un coût de transport de 4\$ est requis

PROPOSITION :

Adopter la proposition de participation des 5^e et 6^e années au cross-country au parc Jean-Drapeau le 12 octobre et le coût de transport de 4\$ demandé aux parents.

Proposé : Caroline Duchesne

Secondé : Lucie Thibeault

7.2. DOSSIER D'INFORMATION

7.2.2. Des nouvelles des nôtres

7.2.1.1 Enseignants

Possibilité d'une classe-neige après la relâche pour le 2^e et le 3^e cycle. Un sondage suivra dans les classes pour valider l'intérêt des enfants et des parents. Coûts estimés à 175\$ pour 2 nuits, 3 jours. Un arrangement sera fait pour les parents pour qui le coût est un enjeu.

Postes de titulaires et remplacements en place. Pas de roulement prévu à ce jour.

7.2.1.2 Service de garde

Portes ouvertes au SDG réalisé le 25 septembre de 15h30 à 17h. Faible participation. Discussion sur comment améliorer la communication aux parents dont la page Facebook des parents.

Les petits clubs débutent la première semaine d'octobre. Mercredis : préscolaire; jeudis : primaire.

7.2.1.3 Direction

Belle rentrée. Pas de déplacement d'élève. Tous les postes sont comblés.

Plan de lutte sur l'intimidation – suivi à prévoir au prochain CÉ

6.2.2 Représentant du comité de parents

Yann Omer-Kassin étant absent, le point est sauté.

6.2.3 OPP

Projet cour d'école a été soumis et devrait passer au conseil des commissaires cet automne. Un budget de 16 000\$ a été versé au compte de banque pour assurer une participation maximale des autres paliers participants. Sur cette somme, 8 000\$ sont à renflouer par les activités de financement de l'OPP de l'année 2017-2018.

6.2.4 Communications

Sondage : la direction va l'envoyer par courriel à tous les parents le lundi 16 octobre. Délai de participation : lundi 30 octobre. La direction fera une relance auprès de l'équipe-école et des parents.

Mme Charest va mettre en place le babillard de communication aux parents à l'entrée du SDG – zone OPP, CÉ, comité des usagers du service de garde, équipe-école. Mettre les infos de référence (page Facebook des parents, etc.). Installé dans le corridor, devant les objets perdus. Marie Charest se charge de l'entretenir.

6.2.5 Comité des usagers du service de garde

Demande émise à l'AG de pouvoir rencontrer le personnel du SDG (ou certains membres) lors de la rencontre des parents. Particulièrement pour les plus petits du préscolaire.

Affichage sur les babillards du SDG : nécessité de faire réviser les publications pour éviter les fautes de français.

Alba ne reconduira pas l'organisation d'un spectacle de Noël du SDG. Intérêt manifesté par les parents pour voir les réalisations des enfants, sous une certaine forme. Des parents de l'OPP sont très ouverts à soutenir le SDG ou l'équipe-école dans un projet de ce genre

7 Varia

Demande de précision sur les règles des aliments allergènes permis ou non. Les aliments sont permis en vertu de la nouvelle position de la CSDM. Il est cependant demandé de ne pas apporter à l'école des arachides et des noix, car des enfants sont allergiques à l'école. Si l'aliment est apporté malgré tout, l'enfant pourra le manger à l'écart de l'enfant allergique.

Demande de précision sur l'existence ou non d'une politique au sujet des mesures punitives employées à l'endroit des élèves, par exemple le retrait de récréation. L'équipe-école explique que des moyens variés peuvent être utilisés au cas par cas.

8 Levée de l'assemblée à 21h30

Proposé : Martine Beauchamp

Secondé : Pascale Grignon

Magali Girard
Présidente

Caroline Lefebvre
Directrice