

# Réunion du conseil d'établissement

Le mercredi 9 mai 2018, 19h00  
Salon du personnel

## Procès-verbal

<u>Présents :</u>	<u>Absents :</u>
<i>Pascal D'Asti (direction)</i>	Lucie Thibeault (éducatrice)
Annie Potvin (enseignante)	
Martine Beauchamp (enseignante)	
Akila Iguerbousbane (enseignante)	
Magali Girard (parent)	
Caroline Duchesne (parent)	
Marie Charest (parent)	
Pascale Grignon (parent)	
Yann Omer-Kassin (parent)	
Pascale Corriveau (parent)	
Aurélie Blin (membre de la communauté)	
Audrey St-Onge (stagiaire)	

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min)  
Proposé : Lucie Thibeault                      Secondé : Caroline Duchesne
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 mars 2018 (10 min)  
Proposé : Martine Beauchamp                      Secondé : Caroline Duchesne
4. Affaires découlant du procès-verbal (10 min)
  - Notes sur le plan d'intimidation 2016 : fournies
  - Crédit de 2 jours accordés aux parents des enfants ayant participé à la classe-neige. Sera communiqué aux parents dans les prochains jours
  - À mettre à l'ordre du jour de juin : règles du service de garde pour approbation par le CÉ
  - Demande à la RACJ d'un permis d'alcool faite. En attente du retour.
  - Dépôt du bilan de l'OPP et nouvelles.
5. Étude de dossier (40 min)
  - 5.1. Dossiers approuvés par courriel

### 5.1.1. Fête des finissants

#### PROPOSITION:

À l'occasion de la fête des finissants de nos élèves de 6e année, inviter ces élèves et des adultes superviseurs à une croisière sur le fleuve St-Laurent (croisière AML) avec dîner et disco sur le bateau. L'événement se tiendrait le 19 juin 2018. Le coût total de l'activité sera d'un maximum de 1 400\$ et proviendra du fonds 4 (15% du montant total de ce fonds, alloué à des dépenses autres que l'embellissement de la cour d'école). Les gratuités couvrent le coût des deux autres accompagnateurs. Au total, les coûts des dernières années devaient avoisiner les 25\$ ou 30\$ par élèves (calcul estimé). Probablement que le type d'activité variait également selon les sous disponibles. Pour cette année, les coûts de l'activité pour les 45 étudiants et accompagnateurs nous reviennent à 31\$ par personne.

Approuvée à l'unanimité le 15 avril

### 5.2. Dossiers de décision (à approuver ou à adopter) :

#### 5.2.1. Liste des effets scolaires et matériel pédagogique.

Présentation des listes. Les listes seront scrutées à la loupe par la CSDM à cause du recours collectif en cours présentement. Une comparaison sera faite entre les écoles du quartier (résolution du Conseil des commissaires). Frais comparables à l'an dernier, sauf lorsque des livres ont changés. Discussion sur le cas de la 4-5<sup>e</sup> année. Il est entendu que les parents recevront les listes de 4<sup>e</sup> ou 5<sup>e</sup> année.

Proposition : que le Conseil d'établissement approuve la proposition des listes d'effets scolaires et du matériel didactique pour tous les niveaux. Les frais demandés aux parents sont décrits ci-dessous :

<b><u>Niveaux</u></b>	<b><u>Frais demandés aux parents 2018-2019</u></b>	<b><u>Commentaires</u></b>
<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>49,75\$</b>	Baisse de 0,25 \$
<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>62 \$</b>	Hausse de 12 \$ Ajout du cahier « ma petite grammaire »
<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>57,25\$</b>	Hausse de 2,25\$
<b>4<sup>e</sup> année (incluant classe combinée)</b>	<b>62 \$</b>	Baisse de 20,25\$-- retrait du livre Univers social
<b>5<sup>e</sup> année (incluant classe combinée)</b>	<b>78,25 \$</b>	Baisse de 4,25\$ --- Cahier univers social
<b>6<sup>e</sup> année</b>	<b>81 \$</b>	Baisse de 3,25\$ --- Cahier univers social

Proposé : Lucie Thibeault      Secondé : Marie Charest

5.2.2. Horaire de l'entrée progressive des élèves du préscolaire

Début des classes le lundi 27 août. Rencontre des enseignants pour les parents du préscolaire le jeudi 23 août.

Proposé : Marie Charest      Secondé : Lucie Thibeault

5.2.3. Activités pédagogiques

5.2.3.1. Opéra classe de Mme Hélène --- retour 12h45 (modification horaire)

5.2.3.2. Cap St-Jacques -- 1er cycle

5.2.3.3. Hydro Québec -- 5e année

Il est souligné que la lettre aux parents a été envoyée avant l'approbation par le CÉ de cette sortie. À l'avenir, une approbation par courriel serait préférable.

5.2.3.4. Cinéma IMAX + Musée Ramezay -- 4e année

Proposition : que le Conseil d'établissement approuve ces modifications à l'horaire pour ces sorties pédagogiques.

<u>Activité</u>	<u>Qui?</u>	<u>Quand?</u>	<u>Modifications demandées pour horaire</u>
Sortie coopéra	Classe de 3 <sup>e</sup> année Hélène	17 mai 2018 Départ 8h 45 Retour 11h45	Retour plus tard au dîner
Sortie Cap Saint-Jacques	Élèves du 1 <sup>er</sup> cycle	16 mai Départ 7h 30 Retour 15 h	Départ plus tôt + Dîner sur place
Visite cinéma Imax + Musée Ramezay	Élèves de 2 <sup>e</sup> cycle	18 et 24 mai Départ 8h45 Retour 15h45	Dîner sur place + Retour 15 minutes plus tard
Visite d'une centrale hydroélectrique	Élèves de 5 <sup>e</sup> année	5 juin Départ 8h 15 Retour 11h45	Départ plus tôt + Retour au dîner plus tard

Proposé : Caroline Duchesne      Secondé : Aurélie Blin

#### 5.2.4. Calendrier scolaire 2018-2019 – (modifications)

Changements depuis l'adoption suite à l'accord locale

Proposé : Lucie Thibeault      Secondé : Akila Iguebousbane

#### 5.2.5. Photos scolaires : choix de compagnie et date

Firme retenue (déjà approuvée) : Photo repensée.

Proposition de date : Mardi 12 octobre

Proposé : Annie Potvin      Secondé : Lucie Thibeault

#### 5.2.6. Demande à la RACJ

Au BBQ de fin d'année, il est proposé de faire un tirage moitié-moitié et une demande à la RACJ est requise. Des frais de 125\$ y sont liés, donnant ensuite la possibilité de faire d'autres tirages (illimités) pour une durée de 12 mois.

Proposé : Pascale Corriveau      Secondé : Martine Beauchamp

#### 5.2.7. Repas pizza – 8 juin

Proposition : approuver l'activité de l'OPP de faire un dîner pizza en juin à l'occasion du dîner au parc du service de garde, avec les parents

Proposé : Martine Beauchamp      Secondé : Caroline Duchesne

#### 5.2.8. Plan d'engagement vers la réussite de la CSDM

Présentation du plan. Discussions. Les commentaires suivants sont mentionnés :

- l'importance du service de garde à accroître et à intégrer dans l'expérience scolaire.
- Vision : favoriser non pas le « développement des compétences nécessaires à une pleine contribution... » mais plutôt « le développement de son plein potentiel ».
- Orientation 2 : « Développer des pratiques pédagogiques et éducatives efficaces qui favorisent l'atteinte du plein potentiel de tous les élèves » (vs inclusives)
- Les parents sont très absents de ce plan. Une meilleure définition du rôle des parents et de leurs apports serait nécessaire.
- Cibles visées en 2022 : importance de viser l'objectif supérieur de compétences, et connaissances des élèves plutôt que des pourcentages. Il serait facile de réduire les exigences afin de répondre à des cibles chiffrées plutôt que de vraiment soutenir les élèves et assurer leur réelle réussite.

Résolution :

CONSIDÉRANT que la CSDM doit se doter d'un plan d'engagement vers la réussite

CONSIDÉRANT que le plan vers la réussite de la CSDM doit être effectif au 1<sup>er</sup> juillet 2018

CONSIDÉRANT que le plan vers la réussite de la CSDM doit faire l'objet d'une consultation officielle

CONSIDÉRANT la prise en compte, dans la mesure du possible, des avis des différents acteurs consultés

Il est PROPOSÉ

1. De demander les modifications suivantes dans le plan vers la réussite de la CSDM :
  - a. Augmenter l'importance du service de garde dans le plan et l'intégrer dans l'expérience scolaire globale de l'élève
  - b. Revoir la vision et la modifier ainsi : favoriser non pas le « développement des compétences nécessaires à une pleine contribution... » mais plutôt « le développement de son plein potentiel » (de l'élève).
  - c. Modifier l'orientation 2 ainsi : « Développer des pratiques pédagogiques et éducatives efficaces qui favorisent l'atteinte du plein potentiel de tous les élèves » (vs inclusives)
  - d. Identifier clairement les parents comme partenaires essentiels du cheminement éducatif de l'élève et de la communauté de l'école tout en précisant leur apport à la réalisation du plan d'engagement.
  - e. Préciser que les cibles visées pour 2022 servent à justifier les investissements qui devront être faits pour soutenir les élèves et assurer une réelle réussite et non pour justifier une réduction des exigences permettant l'atteinte des objectifs attendus.

Adoptée à l'unanimité par courriel le 17 mai 2018.

Magali complétera le sondage en conséquence

5.3. Dossiers d'informations et suivis : (50 min)

5.3.1. Des nouvelles des nôtres

5.3.1.1. Direction

5.3.1.1.1. Renouvellement Club des petits déjeuners

Programme renouvelé. Discussion sur le nombre d'enfants utilisant le service et son besoin.

5.3.1.1.2. Entretien du bâtiment

Tests de sols effectués. Les demandes de soumissions suivent leur cours.

Local de musique dans la salle poly; art dans local du SDG. Accueil du SDG dans le local vert. Accueil du préscolaire dans le local de maternelle 4 ans.

#### 5.3.1.1.3. Journal étudiant

Initiative de deux élèves de 5<sup>e</sup> année. Faby a accepté de les superviser. Des parents s'impliquent également. Format à déterminer. Première publication prévue avant la fin de l'année

#### 5.3.1.1.4. Visite de M. Gabriel Nadeau-Dubois le 28 mai en PM (13h à 15h30)

Rencontre des élèves. Parents bienvenus.

#### 5.3.1.1.5. Budget de l'école 2017-2018

##### 5.3.1.1.5.1. Décentralisation souplesse de 5,3 millions ---Financement des effectifs non enseignants et en orthopédagogie (modifications)

Discussion sur l'impact yoyo de cette mesure et des correctifs apportés pour assurer le maintien des services professionnels à l'école. Statu quo du plan d'effectif présenté au CÉ de mars.

#### 5.3.1.1.6. Plan de lutte à l'intimidation – suivi des travaux

Présentation du plan et discussion. Éléments notés à y préciser : formation des éducateurs du SDG pour assurer une mise à niveau; signalement d'une situation pour les parents : à mettre dans l'agenda; délai d'avis aux parents de 24-48h, idéalement dans la journée; informer les autres intervenants (enseignants, éducateurs, Oasis, animateurs de parascolaire...) de la situation; tenir compte des cas d'intimidation dans la création des groupes de l'année suivante et du SDG.

#### 5.3.1.1.7. Inscriptions 2018-2019 – bilan prévision 2

Même nombre de groupe et de personnel, sauf 2<sup>e</sup> groupe de maternelle 4 ans (manque 7 élèves)

#### 5.3.1.1.8. Grand Défi Pierre Lavoie

En cours à l'école. Beaucoup d'animation (Ça bouge, visites de fédérations sportives, etc.)

### 5.3.1.2. Enseignants

#### 5.3.1.2.1. Accord convention locale

Signée. Pas de grève.

#### 5.3.1.2.2. Organisation de la fête de fin d'année

Beaucoup de demande pour refaire une kermesse comme l'an dernier. Besoin de parents bénévoles pour tenir les 15 kiosques. Date pressentie : vendredi 15 juin (remis au mercredi 20 juin en cas de pluie). En 2 groupes : préscolaire et 1<sup>er</sup> cycle ; 2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> cycle.

Proposition : approuver un budget de 2000 \$ pour une collation, du matériel pour les kiosques et des prix de présence.

Proposé : Martine Beauchamp      Secondé : Magali Girard

5.3.1.3. Service de garde

Spectacle du service de garde le jeudi 10 mai à 15h40

5.3.2. Comité communication

5.3.2.1. Soirée extraordinaire – résumé de la soirée :

Adoption du document de présentation des valeurs à l'unanimité.

Mention spéciale à Pascale Grignon pour l'organisation, l'animation de la soirée et, surtout, le découpage des valeurs soumises.

5.3.3. Organisation de l'AG – septembre 2018

Remis au CÉ de juin

5.3.4. Représentant du comité de parents

Remis au CÉ de juin

6. Varia

6.1. Protocole de plainte en cas d'intimidation

Couvert au point 5.2.1.1.6

7. Levée de l'assemblée : 22h20

Proposée : Marie Charest      Secondée : Martine Beauchamp