

# Réunion du conseil d'établissement

Le mercredi 31 janvier 2018, 19h00  
Salon du personnel

## Procès-verbal

<u>Présents :</u>	<u>Absents :</u>
<i>Pascal D'Asti (direction)</i>	Lisette Valois (employé de soutien)
Annie Potvin (enseignante)	
Martine Beauchamp (enseignante)	
Akila Iguebousbane (enseignante)	
Lucie Thibeault (éducatrice)	
Magali Girard (parent)	
Caroline Duchesne (parent)	
Marie Charest (parent)	
Pascale Grignon (parent)	
Pascale Corriveau (parent)	
Yann Omer-Kassin (parent)	
Aurélie Blin (membre de la communauté)	
Estelle Vuillon (OPP)	
Geneviève Thériault (OPP)	

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min)  
Proposé par Lucie Thibeault      Secondé Aurélie Blin
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 décembre 2017 (10 min)  
Proposé par Caroline Duchesne      Secondé par Yann Omer-Kassin
4. Affaires découlant du procès-verbal (10 min)
  - Ajouts à la régie interne fait par Magali Girard. Document approuvé le 31 janvier 2018
  - Sondage sur l'identité – détermination d'une réunion extraordinaire à l'ordre du jour du présent CÉ
  - Mesure 15024 – Identifier des besoins des enseignants et liste exhaustive des propositions de dépenses du 15%. Remis au CÉ de février
5. Étude de dossier  
5.1. Dossiers de décision (à approuver ou à adopter) :  
  
Approbation obtenue par courriel avant la réunion du CÉ :
  - Distribution dans les sacs-à-dos de l'affiche pour le film « En quête de sens » avec quelques corrections par l'OPP
  - Utilisation par l'OPP de 60\$ pour l'achat d'un cadeau (bouteille de vin et/ou fleurs) et une carte pour souligner le départ de Mme Lefebvre.

- La journée pédagogique du 26 janvier 2018 ne pourra pas se dérouler au Domaine de la forêt perdue (coût total: 35,78\$).  
Proposition : changer l'activité pour une journée à la Cabane à sucre Lalande à un coût similaire.

#### 5.1.1. OPP

(40 min)

Proposition pour alléger le processus d'approbation des demandes de l'OPP

Proposition :

L'approbation d'activités ou campagnes de financement de l'OPP par le CÉ comprend la tenue de l'activité, la date de l'activité, le lieu et le coût. Les documents distribués dans les sacs-à-dos ne nécessitent pas d'approbation du CÉ mais toute communication publique, ne visant pas que la communauté de l'école, devront être approuvées par le CÉ. Un bilan de l'activité sera présenté au CÉ, pour s'assurer du respect des paramètres.

Proposé par Lucie Thibeault  
Duchesne

Secondé par Caroline

##### 5.1.1.1. Petite caisse pour l'OPP

Proposition :

Que l'OPP ait accès à une petite caisse de 1000\$. Un bilan financier daté incluant dépenses et revenus sera fourni au CÉ à chaque réunion.

Proposé par : Aurélie Blin

Secondé par : Lucie Thibeault

##### 5.1.1.2. Huile d'olive (livraison 11 avril)

Vente de bouteilles d'huile d'olive personnalisées pour l'école. Fournisseur avec expérience. Activité clé en main à grand succès à l'école St-Marc (3000\$ de bénéfice an 1).

Proposé par Lucie Thibeault

Secondé par Martine Beauchamp

##### 5.1.1.3. Repas pizza au service de garde

2\$ la pointe (coût 1\$) le vendredi 23 mars. Un essai qui pourrait être répété. 200 pointes = 187\$ de bénéfice.

Proposé par Lucie Thibeault

Secondé par Pascale Corriveau

##### 5.1.1.4. Invitation cabane à sucre

Le CÉ n'a plus besoin d'approuver la communication sac-à-dos

##### 5.1.1.5. Vente de livres usagés (approuver la date : 12 mai)

Les enfants apportent des livres usagers (pour tous les âges) à revendre 1\$-3\$.  
Lieu : à l'extérieur ou dans le gymnase en cas de pluie. Les enseignants seraient

invités à récupérer des livres non vendus. Les restants seront remis à des organismes (Renaissance, CPE...).

Une maman propose de faire la vente de bulle de bain durant l'événement.

Proposée par Martine Beauchamp Secondé par Akila Iguerbousbane

#### 5.1.1.6. BBQ de fin d'année (approuver la date : 21 juin)

Événement similaire à l'an passé.

Une recherche de commanditaire est en cours. Le CÉ vérifiera la politique de commandite de la CSDM pour informer l'OPP des balises requises.

Proposée par Lucie Thibeault Secondé par Caroline Duchesne

#### 5.1.2. Processus de sélection compagnie photo 2018 (20 min)

Boîte blanche : date sécurisée pour le 3 octobre. Ristourne pour l'école. Photo des profs gratuite. Par contre : satisfaction moyenne des parents en 2017

Souhait de photos plus naturelles. Boîte identifiée : Photo repensée. Présenté comme un « atelier » animé par 2 personnes. Chaque séance dure 1 heure. Chaque enfant a droit à 6 poses. Toute l'école peut être photographiée dans une journée. Ils allouent le nombre d'équipe de photographes requis. Une date de reprise pour les absents est prévue. Pas de ristourne offerte. Photo repensée permet des combos comprenant les photos de deux enfants. Date à confirmer en mars.

Tarifs similaires.

Proposition : Choisir photo repensée

Proposée par Pascale Grignon Secondé par Yann Omer-Kassin

#### 5.1.3. Séance extraordinaire sur l'identité de SJDB (15 min)

5.1.3.1. Quand? Février 19-21 à vérifier par Doodle (Pascale envoie le Doodle)

5.1.3.2. Participants-cible? Une vingtaine. Inviter des enseignants, parents, autres membres du personnel, SDG

#### 5.2. Dossiers d'informations et suivis :

##### 5.2.1. Des nouvelles des nôtres (50 min)

5.2.1.1. Enseignants

5.2.1.1.1. Lecture et discussion d'un document de la FAE

Position de la FAE dans le cadre des négociations sur la convention entre l'Alliance des professeurs.s de Montréal et la CSDM. Des moyens de pression sont en cours à l'interne sans toucher aux enfants (silence aux réunions d'employés, etc...)

##### 5.2.1.2. Service de garde

Petits clubs débutés

6 février : début des pratiques les mardis

3 mai : générale

Spectacle le 10 mai à 15h40. Thématique : hommage aux femmes

Pédago du 15 février aux Glissades. Changements permis jusqu'au 8 février.

#### 5.2.1.3. Direction

- Fermeture d'école du 23 janvier reprise le 23 juin
- 24 janvier, alerte de feu avec évacuation de l'école durant une dizaine de minutes environ. Bris dans le panneau de l'alarme. Réparation faite.

Discussion sur le mode d'avis en cas d'évacuation pour avertir les parents : appel par la secrétaire

- Des courriels de parents ont été donnés pour tous les élèves sauf 25
- Mouvement de personnel
  - o 6<sup>e</sup> année : une enseignante 4 jours, absente. Suppléant qui faisait la 5<sup>e</sup> journée fait la semaine complète
  - o Retour de M. Socheat
  - o 3<sup>e</sup> année : Mme. Caroline s'est blessée. Un suppléant a fait deux semaines. Derniers 4 jours : une personne qui ne changera pas.
- Sortie préscolaire approuvée : modification de l'activité prévue.

#### 5.2.1.3.1. Budget de l'école 2017-18

##### 5.2.1.3.1.1. Bilan de la Fondation de la CSDM

Au 13 janvier, 2530\$ recueillis pour la cour d'école – campagne « un carré à la fois »

##### 5.2.1.3.1.2. Choix des activités financés par Culture à l'école

Réduction du budget « Culture à l'école » de 14K\$ à 10K\$ et sélection des projets prévus. L'école déboursa 3145,85\$ pour payer sa part (25%). Critères de sélection : activités qui touchaient moins d'élèves, groupes avec moins de temps disponible, etc.

##### 5.2.1.3.1.3. École montréalaise – remboursement pour des activités

Remboursement reçu

##### 5.2.1.3.1.4. Mesure 15024 et autres mesures

Fonds liés à ces mesures ont été versés à l'établissement :

- Mesure 15015 : 60 993\$ - salaire, orthopédagogue
- Mesure 15016 : 9132\$ - salaire, TES
- Mesure 15024 : 1000\$ - aide aux parents à déterminer
- Mesure 15025 : 44200\$ - salaire, TES

Ces ressources sont déjà existantes à l'école

Résolution :

Le conseil d'établissement de l'école Saint-Jean-de-Brébeuf confirme que la Commission scolaire de Montréal a alloué à l'établissement, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, un montant de 129 320.00\$.

Proposée par Caroline Duchesne    Secondée par Magali Girard

#### 5.2.1.3.2. Pénurie des suppléants à la CSDM

La banque suffit pour les remplacements de congés. Les formations ont été annulées. Lors d'absence non prévue (maladie ponctuelle), le remplacement d'urgence sera utilisé (enseignants de l'école qui remplacent).

Plan d'action de la CSDM : veut simplifier le processus d'embauche, plus lourd que d'autres commissions scolaires sur l'île de Montréal.

Suggestion : courriel type à envoyer aux parents par courriel pour informer et contextualiser les remplacements d'urgence. Possiblement avec le lien vers le protocole de la CSDM.

#### 5.2.1.3.3. Bilan inscriptions Classe neige

143 élèves participants. 43 élèves ne participeront pas.

12 élèves dont les parents ne sont pas en mesure de payer. Seront financés par les gratuités, le budget du Fonds 4. Possibilité que les enfants apportent un lunch (premier dîner), ce qui réduirait le coût global. Une suggestion est faite de demander une contribution des familles à la mesure de leurs moyens.

Proposition :

Utiliser des moyens raisonnables pour financer au mieux la contribution des 12 élèves. Le CÉ approuve le paiement du montant restant par l'école à hauteur de 1500\$ ou moins à partir du Fonds 4.

Proposé par Yann Omer-Kassin

Secondé par Aurélie Blin

#### 5.2.1.3.4. Plans d'intervention

83 élèves sur 387 dont 23 cas demandant plus de soutien. (Une situation habituelle dans les écoles de la CSDM).

Ressources internes pour les élèves : 2 X 5 jours d'orthopédagogie, 1 X 2 jours d'orthophonie, 4 jours TES, 1 jour TES, 2 jours psycho-éducateurs. Un élève qui nécessite davantage de soutien pourrait avoir accès à une équipe volante supplémentaire. Demande requise. Un délai de 10 jours est requis pour une première réunion pour déterminer le plan (enseignant, ressource spécialisée, direction).

Le nombre de ressources disponibles répond présentement aux besoins de l'école, tant des élèves avec PI que des élèves sans PI avec besoins ponctuels, qui émaneraient de façon continue durant l'année (ex : besoins ponctuels en fin d'année).

#### 5.2.1.3.5. Entretien du bâtiment

Travaux sur un mur au sous-sol et dégât d'eau dans un plafond réparé.

Été 2018 : réparation des fondations (façade, etc.). Verdre considérée pour s'agencer avec la cour arrière.

#### 5.2.1.3.6. Plan de lutte à l'intimidation

##### 5.2.1.3.6.1. Projet médiateur

Élèves plus vieux agissent comme médiateur lors de conflits des plus jeunes.

#### 5.2.1.3.7. Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)

Plan de la CSDM sur lequel le plan de l'école sera basé.  
Comporte 4 volets : informatique, relation école-famille, pédagogie, communauté

En consultation : jusqu'au 11 février

Déposé : été ou automne 2018

École

- Printemps 2018 : portrait de la situation
- Automne 2018 : développer projet éducatif pour juin 2019

#### 5.2.2. Représentant du comité de parents

Sujets discutés :

- Participation à la consultation sur le PEVR
- Demande d'obtenir le protocole de remplacement à répétition de la CSDM lorsque finalisé
- Besoin de mieux estimer la clientèle grandissante à Montréal (estimations du ministère vs CSDM)
- Modules : possibilité d'une proposition inter-comités de parents (plusieurs commissions scolaires).
- Élections scolaires : projet de résolution pour maintenir les élections scolaires à l'automne 2018

6. Varia

7. Levée de l'assemblée à 22h25

Proposée par Martine Beauchamp

Secondée par Caroline Duchesne